МОУ
ДЕТСКИЙ
САД № 198

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 198
DN: STREET="УЛИЦА ИМ МАРШАЛА ЧУЙКОВА, 49 А", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Виктория Владимировна, SN=Салаутина, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 198, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 198, E=dou198@yandex.ru, ИНН=003444064393, СНИЛС=02495109650, ОГРН=1023403443601
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-03-01 10:32:48

УТВЕРЖДЕНО
На Пед. Совете МОУ Детский сад № 198
Протокол № 1от 27 августа 2020

Введено в действие приказом
Заведующего МОУ детский сад № 198 от 19.09. 2020 г. № 175
Заведующий_____Салаутина В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МОУ « Детский сад №198 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МОУ Детский сад № 198 (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и со статьей 15 Закона Волгоградской области от 31 марта 2000 года № 388-ОД «Об Уполномоченном по правам человека в Волгоградской области», в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МОУ Детский сад № 198 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетентности должностных лиц МОУ Детский сад № 198.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией МОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации МОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации МОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетентности, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- уполномоченным по правам ребенка Волгоградской области;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.

3.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ.

4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Порядок избрания уполномоченного:

- родители на родительских собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- на общем собрании ДОУ избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;
- для организации и проведения выборов уполномоченного в ДОУ приказом заведующего создается избирательная комиссия.

4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.

4.5. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях:

увольнения из ДОУ;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнения своих обязанностей.